

STATUTO

TITOLO PRIMO

COSTITUZIONE E SCOPO

Art. 1

Per iniziativa del Comitato dei Promotori, costituitosi a Vibo Valentia nell'anno 2008, per atto del Notaio Sapienza COMERCI, con studio in Vibo Valentia, viene costituita la Associazione denominata: **Associazione ZALEUCO**.

La Associazione risulta promossa dai Signori:

- 1) CALZONE Giuseppe nato a Mileto (VV) il 15.10.1950 ed ivi residente in Via Carlo Cattaneo 6 / C.F. CLZGPP50R15F207V.
- 2) CALABRO' Gabriella nata a Messina il 21.05.1986 e ivi residente in via C. Pompea 151 - 98100 Messina, ME / C.F. CLDGRL86E61F158G.
- 3) CANNAO' Rossella nata a Messina il 19.06.1979, ivi residente in Via Nazionale 187 - 98141 Giampileri Marina, ME / C.F. CNNRSL79H59F158U.
- 4) CASELLA Valentina nata a Messina il 25.09.1985 e ivi residente in via Comunale, Complesso "Il Falco", Zafferia - 98127 Messina, ME / C.F. CSLVNT85P65F158G.
- 5) CURRO' Placido nato a Messina il 21.12.1981, ivi residente in Via Chiesa 30 Cumia Sup. - 98146 Messina, ME / C.F. CRRPCD81T21F158O.
- 6) CUTRI' Bruno nato a Vibo Valentia il 4.5.1949, ivi residente in Via San Francesco n. 25 - Piscopio, 89900 Vibo Valentia, VV / C.F. CTRBRN49E04F537Y.
- 7) DI BELLA Saverio nato a Drapia il 19.11.1940, residente in Viale Principe Umberto 61/C, Complesso Italia, 98100 Messina, ME / C.F. DBLSVR40S19D364V.
- 8) FIORENTINO Gabriella nata a Messina l'11.03.1988, ivi residente in Via Circuito, Torre Faro - 98164 Messina, ME / C.F. FRNGRL88C51F158L.
- 9) MARZOTTI Pasqualina Adele nata a Messina il 19.05.1983, ivi residente in C.da Catanese, coop. "Città del Sole" Palazzina "d", SS. Annunziata - 98168 Messina, ME / C.F. MRZPQL83E59F158U.
- 10) NIUTTA Patrizia nata a Messina il 3.11.1955, ivi residente in Via Circuito, Torre Faro - 98164 Messina, ME / C.F. NTTPRZ55S43F158P.
- 11) PELLEGRINO Carmelo nato a Varapodio (RC) il 3.12.1971, ivi residente in Via Giardinella n. 7 - 89010 Varapodio, RC / C.F. PLLCML71T03L673Y.
- 12) TEDESCHI Mario nato a Castoreale (ME) il 14.02.1944 e residente in Piazza Municipio 4, 80133 Napoli (NA) / C.F. TDSMRA41B14C347Y.
- 13) TORRE Carmen nata a Barcellona Pozzo di Gotto (ME) il 22.02.1984 e ivi residente in Contrada Papa - 98053 Messina, ME / C.F. TRRCMN84B62A638N.

Tutte queste persone nel seguito del presente Statuto vengono denominate "Promotori".

Art. 2

La Associazione ha sede provvisoria in Vibo Valentia in via San Francesco 25 - Piscopio, 89900 Vibo Valentia (VV), quella definitiva, con procedura di trasferimento eseguibile da parte del suo Rappresentante Legale, sarà Palazzo CORDOPATRI in Vibo Valentia.

Art. 3

La Associazione non ha fini di lucro.

Art. 4

La Associazione, nel perseguimento di finalità di valorizzazione del proprio patrimonio materiale ed immateriale, ha per scopo di promuovere la costituzione e di supportare lo sviluppo di istituzioni sociali, culturali, educative, scientifiche ed artistiche, occorrendo in collaborazione con quelle già esistenti.

Opera di norma nel territorio della Provincia di Vibo Valentia e nella intera Regione Calabria.

In attuazione dei propri obiettivi generali la Associazione si propone di :

1. Promuovere una cultura della legalità, della solidarietà sociale ed ambientale, basata sui principi della Costituzione, nella valorizzazione della memoria storica delle persone che hanno operato contro le mafie e contro i poteri occulti;
2. Promuovere, anche in collaborazione con istituzioni pubbliche, l'elaborazione di strategie di lotta non violenta contro il dominio mafioso del territorio e di resistenza alle infiltrazioni di tipo mafioso.
3. Contribuire a garantire il radicamento delle libertà e della tutela delle identità umane in un mondo sempre più soggetto ad una globalizzazione riduttiva ed omologante.

In particolare, quale impiego dei mezzi orientati ai fini citati, programma e svolge:

1. Attività culturali collegate, direttamente od indirettamente, alla Calabria, al suo territorio, alla sua storia ed alle sue tradizioni;
2. Recupero e pubblicazione di opere letterarie, artistiche e scientifiche di autori calabresi di ogni tempo, ovvero connessi con eventi riconducibili alla storia della Calabria;
3. Creazione e valorizzazione di archivi, biblioteche, musei, pinacoteche, mediateche, raccolte e banche dati in qualsiasi forma, da realizzarsi anche con modalità informatiche e da distribuirsi anche con modalità telematiche;
4. Costruzione e conduzione di un sistema informativo territoriale (SIT), con funzione di biblioteca pluridisciplinare e plurilingue a tecnologia elettronica, finalizzato prioritariamente alla produzione e distribuzione di prodotti e processi multimediali. Ricerca scientifica, interconnessa per metodologia e tecnologia, di particolare interesse sociale e culturale;
5. Attività di commercializzazione, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, sia con riferimento al settore dell'editoria e dei prodotti multimediali in genere, sia con riferimento a quei beni di significativo valore economico utili agli scopi del sodalizio;
6. Organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche e sportive; promozione di spettacoli e di sport dilettantistico, anche al fine di autofinanziarsi.

Nella prospettiva specifica delle discipline della formazione, la Associazione si propone di attuare processi internazionali di formazione e di istruzione per gli operatori della comunicazione sociale e per gli operatori pubblici, incluse le Amministrazioni locali.

Collabora con Amministrazioni pubbliche e private, con altre Associazioni ed organismi di qualsiasi natura, anche non italiani, ritenuti idonei ai predetti scopi, stipulando con essi, se opportuno, accordi e convenzioni. Nel quadro degli scopi suddetti può organizzare e favorire dovunque incontri, corsi di preparazione e di perfezionamento professionali e post-universitari; può conferire od assumere incarico di conferire contributi e borse di studio, nonché premi, operando sia nell'ambito delle scienze umane che in quello delle scienze esatte.

Infine la Associazione si propone il perseguimento della solidarietà sociale nei seguenti settori: istruzione; formazione; promozione e tutela dei beni di interesse artistico e storico; tutela della natura, ambiente e paesaggio; tutela dei diritti civili.

Per dare maggiore concretezza e stabilità operativa alle proprie finalità la Associazione intende promuovere, organizzare e sostenere, mediante l'istituto delle Fondazioni – per come regolate dalle leggi preposte – la Fondazione CORDOPATRI-MONTELEONE, in attuazione di quanto già programmato da singoli associati e di quanto la Associazione andrà programmando e progettando nell'immediato futuro. Al fine di contribuire alla fase costituente della Fondazione propone il contenuto del presente articolo (Art.4 : Finalità) quale base documentale per la formazione del relativo statuto. Al fine di determinare azioni di supporto e sviluppo adotta un programma generale che include la promozione della Fondazione stessa.

Viene allegato il programma generale iniziale, quale parte integrante del presente statuto, reso disponibile anche sul Sito WEB ufficiale della Associazione (www.zaleuco.org), **che costituisce, oltre alla sede legale, il luogo deputato per l'accesso tutelato agli atti ufficiali della Associazione.**

Art. 5

Le predette finalità potranno essere realizzate in proprio dalla Associazione oppure in affidamento o collegamento con Enti e altre Istituzioni private e pubbliche; potranno essere costituite da opere, impianti, strumenti, strutture, istituzioni anche stabili, aiuti in denaro con investimento del patrimonio e di ogni altra risorsa disponibile.

TITOLO SECONDO

PATRIMONIO

Art. 6

Il patrimonio della Associazione è costituito da un Fondo articolato come segue:

- 1) Fondo disponibile : Risultante dal Registro generale dei beni materiali ed immateriali acquisiti per espressa e libera volontà, individuale o comunitaria, ben rappresentata da documenti scritti. La procedura di iscrizione al registro generale è semplificata alla sola trasmissione di una lettera di conferimento, mediante sistema postale ovvero elettronico, con relativa verifica ed accettazione scritta da parte della Associazione, ed sua immediata trascrizione nel registro.
- 2) Fondo operativo : Risultante dal Sezionamento del Registro generale, mediante regolare Inventario delle assegnazioni dei relativi beni materiali ed immateriali. La procedura di iscrizione al Fondo operativo avviene secondo il Regolamento di contabilità, a cura degli Organi di amministrazione, che provvedono alla regolare valorizzazione su base economica stimata.
- 3) Fondo esecutivo : Risultante dal Sezionamento del Registro generale, mediante regolare Inventario delle assegnazioni dei relativi beni materiali ed immateriali, iscritti al Fondo operativo. La procedura di iscrizione al Fondo esecutivo avviene secondo le necessità esecutive espresse in sede di bilancio economico a cura degli Organi di amministrazione, che provvedono alla regolare valorizzazione su base economica certificata, in coerenza con i principi ed criteri di programmazione e bilancio. Esso costituisce il Fondo di garanzia e sviluppo destinato all'Esercizio economico (Art. 7).

Nella fase iniziale il Fondo disponibile è costituito dall'Inventario dei beni materiali e immateriali, conferiti in occasione della costituzione della Associazione stessa, con atti a cura dei suoi Organismi di governo, e da quant'altro successivamente pervenga nella disponibilità della Associazione.

Il patrimonio potrà essere aumentato ed alimentato mediante donazioni, eredità, legati immobiliari e mobiliari, elargizioni ed erogazioni liberali di quanti, approvando gli scopi della Associazione, abbiano volontà di contribuire al loro conseguimento.

La Associazione potrà ricevere contributi periodici da Enti pubblici e/o privati e potrà altresì promuovere la raccolta, tra il pubblico, di offerte in denaro o in natura.

ESERCIZIO

Art. 7

Per le attività correnti viene impegnato esclusivamente il Fondo patrimoniale esecutivo, entro il quale confluiscono tutti e soltanto i flussi delle entrate e delle uscite, destinati all'esercizio economico.

L'esercizio finanziario inizia il primo gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno. Il primo esercizio termina il trentuno dicembre duemilaotto.

TITOLO TERZO

ORGANI

Art. 8

Organi della Associazione sono:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Presidente; il Vice Presidente;
- il Comitato Scientifico;
- il Direttore; il Segretario.

L'Assemblea è costituita da tutti gli Associati che, avendone fatto richiesta formale in ottemperanza al presente statuto, saranno riconosciuti come componenti effettivi dell'Assemblea. Ogni Associato – anche con l'uso di mezzi elettronici certificati, resi disponibili sul Sito ufficiale dell'Associazione www.zaleuco.org – potrà comunicare con la Presidenza al fine di inoltrare proposte di consenso ovvero di critica all'operato degli organi esecutivi, nel rispetto dei valori di trasparenza e di

democrazia sociale. In tale significato l'Associazione costituisce una Comunità WEB aperta e condivisa.

Tutti gli Organi della Associazione rimangono in carica per quattro anni dall'insediamento e, comunque, fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo dell'ultimo anno di carica.

IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE

Art. 9

Il Presidente ed il Vice Presidente per la prima volta sono nominati dai Promotori.

Successivamente sono eletti, a scrutinio segreto e con votazioni separate, anche con mezzi elettronici, dalla Assemblea degli Associati, nella sua prima seduta ufficiale. In questa sede l'Assemblea assumerà poteri sovrani e potrà determinare il nuovo assetto organizzativo ed amministrativo.

Art. 10

Il Presidente guida e coordina tutte le attività della Associazione. Egli rappresenta la Associazione verso i terzi, ed anche nei confronti delle Autorità ed in giudizio. Insedia il Comitato Scientifico. Nomina il Direttore ed il Revisore dei Conti.

In caso di vacanza della carica o di impedimento o assenza del Presidente, tutti i suoi poteri, le facoltà ed i compiti sono espletati dal Vice Presidente che, nel compierli, accerta la vacanza o l'impedimento stesso.

IL COMITATO SCIENTIFICO

Art. 11

Il Comitato Scientifico spetta la predisposizione dei programmi annuali, inerenti le materie di competenza della Associazione. Esso è formato da un numero variabile da 5 (cinque) a 9 (nove) componenti, designati dal Presidente, tra persone di riconosciuta competenza scientifica nelle discipline costituenti, o comunque connesse, con gli scopi della Associazione.

Il Comitato dura in carica 4 (quattro) anni e delibera a maggioranza semplice dei presenti. Per la validità delle sedute, deve essere presente almeno la metà più uno dei componenti il Comitato, ma dal conteggio si escludono gli assenti giustificati.

Il Comitato designa un Segretario delle sue sedute, cui spetta, tra l'altro, la redazione e la conservazione dei verbali e di tutti gli altri atti del Comitato.

Il segretario, ove non sia componente del Comitato, non concorre alla formazione del numero legale e non ha diritto di voto.

Nella sua prima seduta, il Comitato elegge il suo Coordinatore, cui spetta la direzione dei lavori del Comitato ed il collegamento tra il Comitato stesso, gli altri Organi della Associazione ed i terzi aventi interessi. Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno, su convocazione del Coordinatore.

Art. 12

Il Comitato Scientifico può articolare i suoi lavori in Sotto-comitati o Commissioni di lavoro, proponendo preventivamente la loro formazione al Presidente. Entro il venti ottobre di ogni anno il Comitato predispose lo schema di programma scientifico della Associazione per l'anno successivo.

IL DIRETTORE

Art. 13

Ravvisandone la necessità, il Presidente può nominare, ovvero revocare, il Direttore della Associazione, determinandone mansioni, ambiti di competenza e attribuzione di deleghe.

La carica di Direttore è incompatibile con quella di Presidente ovvero di componente del Comitato scientifico. Il Direttore partecipa tuttavia, senza diritto di voto, sia alle sedute della Assemblea, sia a quelle del Comitato Scientifico.

IL SEGRETARIO

Art. 14

L'Assemblea, su proposta del Presidente, provvede alla nomina e l'eventuale revoca del Segretario e ne determina altresì competenze, poteri, durata in carica e retribuzioni, sulla base delle consuetudini professionali vigenti.

Il Segretario partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea. Al Segretario possono essere conferite altresì le mansioni di Segretario del Comitato Scientifico.

Spetta al Segretario la redazione e la conservazione dei verbali delle adunanze, di tutti gli atti della Associazione, dell'archivio e di tutti i documenti contabili e fiscali.

REVISORE DEI CONTI

Art. 15

Il controllo contabile della gestione della Fondazione è esercitato da un Revisore, nominato dal Presidente.

Il Revisore esercita il mandato e le funzioni a norma degli artt. 2403 e seguenti del Codice Civile, in quanto applicabili. Ed in particolare dovrà redigere le relazioni sul bilancio preventivo e sul conto consuntivo che dovranno essere allegate agli stessi.

Il Revisore dura in carica due anni e può essere riconfermato.

RISORSE ECONOMICHE

Art. 15

Per la parte corrente è istituito un Fondo di garanzia e sviluppo, a valere sul Fondo patrimoniale esecutivo, secondo le necessità individuate in via preventiva dal Direttore, e stanziato dalla Assemblea, in sede di Bilancio annuale.

I conferimenti avvengono esclusivamente sulla base del Regolamento di Contabilità. Costituiscono risorse immediatamente fruibili i conferimenti resi disponibili dei primi Promotori.

I Conferimenti provenienti da enti pubblici saranno regolarmente deliberati e contabilizzati dai rispettivi organi di amministrazione.

Gli Enti pubblici in genere ovvero in particolare la Provincia di Vibo Valentia, il Comune di Vibo Valentia, i Comuni del territorio vibonese, l'Associazione degli Industriali di Vibo Valentia, le Associazioni no-profit ovvero ogni altro Ente Locale, possono conferire contributi per l'esercizio corrente con semplici Determinazioni dirigenziali.

TITOLO QUARTO

BILANCIO PREVENTIVO E BILANCIO CONSUNTIVO

Art. 16

Il bilancio preventivo della Associazione deve essere approvato dall'Assemblea entro il venti novembre di ogni anno ed il bilancio consuntivo entro il trentuno marzo.

Entrambi i documenti sono corredati da una relazione esplicativa e devono essere sottoposti all'esame del Revisore dei Conti a cura del Presidente (o del Direttore, se a ciò delegato), con anticipo di almeno venti giorni rispetto alla seduta fissata per l'esame dei Bilanci da parte della Assemblea.

Qualora, per le dimensioni organizzative, si renda necessario l'Assemblea può istituire un Consiglio di Amministrazione, definendone i poteri e le competenze.

Art. 17

Nella redazione del preventivo e del consuntivo deve risultare individuato il Fondo patrimoniale che costituisce la dotazione della Associazione, separatamente nelle sue tre articolazioni, o quanto di esso residua dopo le spese effettuate in conto capitale.

Il Fondo disponibile e quello operativo non possono essere impiegati né per spese correnti, né di funzionamento, né per la realizzazione degli ordinari programmi scientifici.

Esso può tuttavia essere utilizzato quale fondo di rotazione, a condizione che sussista la certezza del reintegro, e solo nell'ambito della gestione del Fondo esecutivo.

Durante la vita della Associazione, il bilancio non può prevedere l'erogazione, neppure in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o altri capitali, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzi di gestione possono essere utilizzati per la costituzione di un fondo di riserva, da evidenziare comunque nel Fondo patrimoniale operativo, ovvero per la realizzazione delle attività istituzionali della Associazione e di quelle a esse direttamente collegate.

RIMBORSI E INDENNITA'

Art. 18

A tutte le cariche della Associazione spetta il rimborso delle spese sostenute in dipendenza dell'incarico; non è invece prevista l'attribuzione di alcun emolumento per le cariche ricoperte.

TITOLO QUINTO

ESTINZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Art. 19

Qualora lo scopo della Associazione dovesse ritenersi esaurito o esso sia divenuto impossibile o di scarsa utilità o il patrimonio sia divenuto insufficiente, la Associazione si estinguerà.

Prima di far luogo alla deliberazione di estinzione della Associazione, dovrà essere sentito il parere dei Promotori.

Dopo la liquidazione, la devoluzione del patrimonio residuo avverrà nei termini di legge a favore dell'Università della Calabria, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Art. 20

Tutte le persone che hanno ricoperto le diverse cariche entro la Associazione possono essere rielette. Ove, nel corso del quadriennio dall'insediamento, abbia luogo la surroga di alcuna delle persone componenti gli Organi della Associazione, il nuovo designato rimane in carica soltanto per la parte residua del quadriennio.

NORME TRANSITORIE

Art. 21

Avendo fissato in anni uno, a far data dalla pubblicazione dell'atto costitutivo, il termine di passaggio alla forma definitiva della Associazione, i Promotori assumono il ruolo temporaneo di Reggitori esecutivi della Associazione.

In sede di atto costitutivo i Promotori delegano il Presidente alle seguenti funzioni :

1. Ottenere il riconoscimento proprio e della costituenda Fondazione;
2. Ampliare la base del consenso e della partecipazione alle attività della Associazione;
2. Promuovere le designazioni, al fine di dare vita al Comitato Scientifico definitivo;
3. Predisporre le Linee Guida per l'organizzazione strutturale e funzionale della Associazione;
4. Predisporre i Regolamenti;
5. Dar luogo alla iscrizione della Associazione al registro ONLUS.

Per dare luogo ad una adeguata azione di promozione e di organizzazione della fase costituente, il Presidente adotta il programma generale allegato, con funzione temporanea di Linee guida e di Organizzazione strutturale e funzionale.

I Promotori nominano il Coordinatore del Comitato scientifico nella persona del Prof. Mario TEDESCHI, conferendogli mandato per la costituzione e la organizzazione del Comitato stesso.

Nominano il Presidente ed il Vice Presidente, rispettivamente nelle persone dei sigg. Prof. Saverio DI BELLA e prof. Mario TEDESCHI.

Nominano altresì, nella persona dell'Ing Bruno CUTRI', il Direttore provvisorio della Associazione, il quale assume anche la responsabilità di conduttore tecnico ed amministrativo del Sito WEB ufficiale della Associazione (www.zaleuco.org), conferendogli mandato per la presentazione dei primi progetti nel Piano Strategico della Città di Vibo valentia.

Gli attuali Reggitori decadono al momento della prima convocazione dell'Assemblea costituente, che assume i poteri definitivi e procede a quanto di propria competenza.

Art. 22

Per tutto quanto non prevede il presente statuto si richiamano i principi generali del diritto, a norma del Codice Civile.